



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ - ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΒΡΟΥ

Αριθ. Πρωτ.: 1467

Τόπος, ημερομηνία:
Ορεστιάδα, 17-10-2023

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Σχολείο: 1° ΕΠΑ.Λ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ
Τόπος: ΟΡΕΣΤΙΑΔΑ
Τ.Κ.: 68200
Ταχ. Δ/ση: ΙΠΠΟΚΡΑΤΟΥΣ 90
Τηλέφωνο: 2552029431
Φαξ:
E-mail: 1epal-orest@sch.gr

ΠΡΟΣ: Τουριστικά Γραφεία

ΘΕΜΑ: «Προσφορά για δήμερη εκδρομή των μαθητών της Γ' Τάξης»

Σας παρακαλούμε να μας χορηγήσετε κλειστή προσφορά για την δήμερη εκδρομή μας **έως την Τρίτη 24-10-2023** (τουλάχιστον 5 ημέρες μετά

την ανάρτηση της παρούσας προκήρυξης) και **ώρα 13:30** στο γραφείο του Διευθυντή του σχολείου.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ						
Τόπος προορισμού:		ΡΟΥΜΑΝΙΑ (Βουκουρέστι – Μπρασώφ)				
Χρονικό διάστημα διεξαγωγής εκδρομής:	από:	11-12-2023	ή		ή	
	έως:	16-12-2023				
Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών:	αριθμητικώς:	95				
	ολογράφως:	Εενήντα Πέντε				
Αριθμός συνοδών εκπαιδευτικών (συν τον αρχηγό):		6 (5 συνοδοί, 1 αρχηγός)				
Μεταφορικό/ά Μέσο/ά (και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές, λοιπές υπηρεσίες βλ. πρόγραμμα εκδρομής):		Δύο Υπερυψωμένα Λεωφορεία με αναφορά στο έτος κυκλοφορίας (θα αξιολογηθεί κατά το άνοιγμα των προσφορών).				
Κατηγορία καταλύματος:		4**** ή 3*** για διανυκτερεύσεις (3 στο Βουκουρέστι και 2 Μπρασώφ) με πρωινό και ημιδιατροφή (κατά προτίμηση σε μπουφέ). (Θα προτιμηθούν οι προσφορές με τα καλύτερα ξενοδοχεία)				
Πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση: (Ζητείται από τη Σχολική μονάδα να γίνει και η πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση, που καλύπτει τα έξοδα σε		ΝΑΙ				

<p>περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.)</p> <p>Περίληψη του Προγράμματος της εκδρομής:</p>	<p>1^η Μέρα: Δευτέρα: 11/12/23 Ορεστιάδα - Βουκουρέστι</p> <p>Αναχώρηση από την πλατεία Ορεστιάδας 06:30 π.μ., διέλευση από σύνορα Ορμενίου, συνεχίζουμε για Νόβα Ζαγόρα – Βελίκο Τάρνοβο. Στάση στη πόλη Στάρα Ζαγόρα. Διέλευση Βουλγαρο-Ρουμανικών συνόρων και την γέφυρα της Φιλίας στον ποταμό Δούναβη. Άφιξη στο Βουκουρέστι, τακτοποίηση στο ξενοδοχείο, δείπνο, διανυκτέρευση.</p> <p>2^η Μέρα: Τρίτη : 12/12/23 ΒΟΥΚΟΥΡΕΣΤΙ - ΜΠΡΑΣΩΦ.</p> <p>Πρωινό στο Βουκουρέστι και αναχώρηση για την πόλη Μπρασώφ.. Στάση στην πόλη Σιμπιού και ξενάγηση. Η πόλη Σιμπιού θεωρείται από τις γραφικότερες της Ρουμανίας (Τρανσυλβανίας) καθώς διατηρεί αναλλοίωτα στοιχεία της μεσαιωνικής πόλης. Απόγευμα αναχώρηση για Μπρασώφ. Άφιξη στο ξενοδοχείο, δείπνο – έξοδος στην πόλη - διανυκτέρευση.</p> <p>3^η Μέρα: Τετάρτη : 13/12/23 ΜΠΡΑΣΩΦ</p> <p>Πρωινό και ξενάγηση στην πόλη Μπρασώφ, επίσκεψη στην Μαύρη Εκκλησία, ελεύθερος χρόνος. Επίσκεψη στο χιονοδρομικό κέντρο του Μπρασώφ – ελεύθερος χρόνος. Επιστροφή στο Ξενοδοχείο δείπνο – έξοδος στην πόλη - διανυκτέρευση.</p> <p>4^η Μέρα: Πέμπτη : 14/12/23 ΜΠΡΑΣΩΦ - ΒΟΥΚΟΥΡΕΣΤΙ</p> <p>Πρωινό, και αναχώρηση για Βουκουρέστι. Στο δρόμο συναντάμε και επισκεπτόμαστε τον Κάστρο του Δράκουλα και κατόπιν συναντάμε την Σινάια, φημισμένο κέντρο θερινών και χειμερινών διακοπών, επίσκεψη στο πανέμορφο μοναστήρι του Καντακουζηνού και στα θερινά ανάκτορα του Κάρολου, „PELES”. Ελεύθερος χρόνος. Άφιξη στο Βουκουρέστι, δείπνο, διανυκτέρευση</p> <p>5^η Μέρα: Παρασκευή : 15/12/23 ΒΟΥΚΟΥΡΕΣΤΙ (περιήγηση πόλης).</p> <p>Εύπνημα πρωινό και αναχώρηση για γνωριμία με την όμορφη πόλη το “Παρίσι των Βαλκανίων” όπως άλλωστε την αποκαλούσαν. Θα επισκεφθούμε το ΜΟΥΣΕΙΟ ΤΟΥ ΧΩΡΙΟΥ, μία μοναδική γεωγραφική Εθνολογική-Λαογραφική έκθεση της Ρουμανικής ζωής, με τα 300 περίπου ξύλινα σπιτάκια και αγροικίες σε φυσικό μέγεθος που συγκεντρώθηκαν εκεί το 1936. Θα δούμε την Αψίδα του Θριάμβου, το σπίτι του λαού και παλάτι της Βουλής (το μεγαλύτερο κτίριο της Ευρώπης), την Στρατιωτική Ακαδημία με την ανάγλυφη ιστορία της Ρουμανίας, το πρώτο Πανεπιστήμιο του Βουκουρεστίου, (κτίριο του 19ου αιώνα), την Ελληνική Εκκλησία, το Ορθόδοξο Πατριαρχείο της Ρουμανίας, την Ρωμαϊκή πλατεία, το Μέγαρο του Πρωθυπουργού, το Προεδρικό Μέγαρο, το Εθνικό Θέατρο και άλλα αξιοθέατα που εντυπωσιάζουν. Ελεύθερος χρόνος. Το βράδυ δείπνο, έξοδος στην πόλη, διανυκτέρευση.</p>
---	---

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

	<p>6η Μέρα: Σάββατο: 16/12/23 ΒΟΥΚΟΥΡΕΣΤΙ - ΟΡΕΣΤΙΑΔΑ</p> <p>Εύπνημα, πρωινό και αναχώρηση για την επιστροφή μας. Μεσημέρι επίσκεψη στην πόλη Βελίκο Τάρνοβο (πρώην πρωτεύουσα της Βουλγαρίας)– Φαγητό . Αναχώρηση για την πόλη της Ορεστιάδας, άφιξη στις 22:00 μ.μ.</p>
--	--

ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΑΠΟ ΤΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ (ελέγξτε ότι έχετε συμπεριλάβει στην προσφορά σας τα εξής:)	
1.	Κατηγορία καταλύματος (Να γίνει ρητή αναφορά στην κατηγορία καταλύματος που προτείνετε.)
2.	Τελική συνολική τιμή (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α) (Να αναγραφεί η τελική τιμή συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. ευκρινώς χωρίς διορθώσεις και σβησίματα.)
3.	Επιβάρυνση ανά μαθητή (Να δοθεί και η επιβάρυνση ανά μαθητή σε σύνολο π.χ. ενενήντα πέντε (95) μαθητών.)
4.	Υπεύθυνη Δήλωση κατοχής ειδικού σήματος λειτουργίας: (Να κατατεθεί απαραίτητως και Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.)
5.	Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή (Να εφαρμοστούν οι κείμενες διατάξεις.)
6.	Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης (Να βρίσκεται σε ισχύ.)
7.	Συμμόρφωση των τουριστικών γραφείων στις απαιτήσεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (GDPR): (Τήρηση του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation), που αφορά την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο οποίος τέθηκε σε ισχύ από τις 25 Μαΐου 2018.)
8.	Καμία αλλαγή μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο: [Επισημαίνεται ότι μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο δεν μπορεί να γίνει καμία αλλαγή στους όρους της σύμβασης (Ιδιωτικό Συμφωνητικό) και στις συμφωνημένες υπηρεσίες.]

Επιπλέον προδιαγραφές που ζητάει η Σχολική Μονάδα από τα Τουριστικά Γραφεία (ελέγξτε και τσεκάρτε με √ ή/και προσθέστε προδιαγραφές):	
• Ομαδική-ονομαστική ασφάλιση των μαθητών και των συνοδών και ιατροφαρμακευτική-νοσοκομειακή περίθαλψη για κάθε μαθητή και συνοδό.	√
• Πλήρες και αναλυτικό πρόγραμμα των μετακινήσεων και ξεναγήσεων για κάθε μέρα εκδρομής. (Με δυνατότητα μικρών τροποποιήσεων από τον αρχηγό της εκδρομής με σκοπό την επίτευξη των εκπαιδευτικών-ψυχαγωγικών στόχων της εκδρομής.)	√
• Διαμονή των μαθητών σε δίκλινα ή τρίκλινα δωμάτια (χωρίς ράντζο), κατά το δυνατόν σε μια πτέρυγα ή όροφο. Διασπορά των μαθητών στο ξενοδοχείο δεν είναι επιθυμητή.	√
• Στοιχεία του λεωφορείου και έτος πρώτης κυκλοφορίας και στοιχεία οδηγού/οδηγών.	√
• Πεπειραμένο συνοδό του γραφείου.	√
• Αμοιβή ξεναγών.	√
• Όποιες επιμέρους φορολογικές επιβαρύνσεις κατά τη μετακίνηση και διαμονή.	√
• Από το συνολικό ποσό του κόστους της εκδρομής θα παρακρατηθεί το 20%, ως εγγύηση ακριβούς εκτέλεσης της εκδρομής και θα αποδοθεί μετά την	√

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

επιστροφή των μαθητών.	
<ul style="list-style-type: none"> Μετά το πέρας της εκδρομής να δοθούν αποδείξεις πληρωμής στον κάθε γονέα χωριστά. 	√
<ul style="list-style-type: none"> Η αξιολόγηση και επιλογή της προσφοράς θα γίνει από Επιτροπή, αποτελούμενη από τον/την Διευθυντή/ντρια του σχολείου, ως πρόεδρο, τον Αρχηγό της εκδρομής, δύο (2) συνοδούς - εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, εφόσον λειτουργεί τέτοιος Σύλλογος, και από εκπροσώπους του 15/μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5/μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην εκδρομή - μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Το Ιδιωτικό Συμφωνητικό (σύμβαση) με το επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο συντάσσεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη περιλαμβάνοντας απαραίτητα τα εξής: <ol style="list-style-type: none"> 1. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής. 2. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες. 3. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης. 4. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή/μαθήτρια. 5. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή. 	√
<ul style="list-style-type: none"> Μαζί με την κατάθεση της έντυπης προσφοράς σε πρωτότυπη μορφή [όχι με τηλεομοιοτυπία (φαξ) ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail)] συνίσταται να κατατεθεί και CDROM με την προσφορά σε ηλεκτρονική μορφή pdf ή word, ώστε να καταστεί ευκολότερη η ανάρτησή της στο διαδίκτυο. 	√
<ul style="list-style-type: none"> Η μη πληρότητα του κλειστού φακέλου προσφοράς και η μη έγκαιρη άφιξή του την προκαθορισμένη ώρα και ημερομηνία, κατά την οποία θα γίνει η αποσφράγιση των προσφορών, θα αποτελέσει αιτία απόρριψης του υποψηφίου αναδόχου. 	√
<ul style="list-style-type: none"> Η σύμβαση μεταξύ του σχολείου και του διοργανωτή θα υπογραφεί σύμφωνα με το υπόδειγμα της ΗΑΤΤΑ. 	√

Για όποιες απορίες και πληροφορίες ή διευκρινήσεις σχετικά με την εκδρομή, πριν την αποστολή της προσφοράς σας, παρακαλούμε να επικοινωνήσετε με τη Διεύθυνση του Σχολείου μας.

Ο Διευθυντής

Γκουτζέρης Θεόδωρος